

---

员工商业道德准则  
(概要)

---

内容

简介.....Error! Bookmark not defined.

1. 道德操守.....Error! Bookmark not defined.
2. 多样化和包容性政策.....Error! Bookmark not defined.
3. 骚扰政策.....Error! Bookmark not defined.
4. 信息技术和通信系统政策.....Error! Bookmark not defined.
5. 社交媒体政策.....Error! Bookmark not defined.
6. 数据保护政策.....Error! Bookmark not defined.
7. 公共利益披露（举报）政策.....Error! Bookmark not defined.
8. 反贪污政策.....Error! Bookmark not defined.
9. 健康安全政策.....Error! Bookmark not defined.

## 简介

首先，欢迎加入 CHARLES & KEITH 集团！我们坚信每一位员工都应该在具有专业精神和诚信的环境中工作，因此订定《员工商业道德准则》建立公开透明的行为准则及工作中应遵守的职责规范。所有员工加入公司时都需接受《员工商业道德守则》的培训。

CHARLES & KEITH 集团总部位于新加坡，集团旗下两个主要贩售鞋履和配饰的时尚品牌 CHARLES & KEITH 及 Pedro 在全球设有 600 多家实体门市。每一天，我们都致力于实践集团使命——激发时尚灵感。

在 CHARLES & KEITH 集团，我们坚信每一位员工都应该在具有专业精神和诚信的环境中工作，因此订定《员工商业道德准则》建立公开透明的行为准则及工作中应遵守的职责规范。

我们希望确保所有驻新加坡的员工于职场中都能获得每一项政策与其流程的明确信息。其中部分涉及申诉和骚扰的条款主要是为了保护您自身的权利，而其他如社交媒体、信息技术和通信政策则是希望所有员工（包括已离职员工）在任何时候都要遵守的准则。本《员工商业道德准则概要》旨在提供员工不论遇到任何状况都能应用的最高标准指导方针，如与您的书面雇用合约或聘书有任何的差异或冲突，请以《员工商业道德准则》完整版的细则为主。

公司将依据当前法律并考量员工需求、产业状况与最佳的实践方式，定期审视并更新《员工商业道德准则》及所有政策条规。集团内驻新加坡员工可以前往公司内部员工网页察看最新版本的《员工商业道德准则》。

如果您对本《员工商业道德准则》或其他政策条款有任何疑问，请先联系您的直属上司，然后再联系人力资源部门寻求协助。

### 1. 道德操守

为确保所有市场成功且可持续发展，企业需要以高道德标准经营。透过与各利害关系方建立的互信基础，可以确保我们的业务持续稳定成长，且期望员工保有专业性并遵守保密原则。

### 2. 多样化和包容性政策

CHARLES & KEITH 集团深知要维持长期性的竞争优势，关键在于才华横溢和多样化的员工团队。无论年龄、残疾、教育、民族、性别、国籍、种族、宗教或性取向为何，我们尊重彼此的差异并提供包容的环境。我们承诺消除歧视，并致力于：

- 提供平等的就业机会
- 提升所有部门、项目和工作场所的环境
- 为宗教信仰或残疾者提供相关设施

CHARLES & KEITH 集团多样化和包容性政策会定期检视和更新，以确保与业务模式的变化保持一致，如有任何申诉、疑问或反馈可以直接向[总部人力资源部门](#)提出。

### 3. 骚扰政策

#### **骚扰和欺凌**

所有员工都应得到平等和尊重的对待，公司致力于制定积极的政策，消除各种骚扰和欺凌行为。在工作中以任何形式的骚扰或欺凌都是不可接受也不被允许或纵容。歧视包括：

- 年龄
- 残疾
- 教育
- 性别
- 国籍
- 族裔和种族
- 宗教或信仰
- 性取向

有关道德行为或骚扰政策的问题可直接咨询[总部人力资源部门](#)。

### 4. 信息技术和通信系统政策

公司的信息技术、通信系统以及所有系统相关软件皆是为促进内部有效率的沟通与执行作业。如滥用信息系统可能损害公司业务和声誉，集团特此设立使用信息系统时必须遵守的基本标准，在特定情况下公司可能会监控您的使用状况，也将对违规使用的行为采取相应的措施。

与信息系统相关的日常事务由 IT 部门负责，他们将为本政策相关的规定提供技术支持，并指派特定的设备或程序标准来确保安全性和兼容性，包含：

- 设备安全性和密码
- 数据安全
- 电子邮件
- 使用信息系统和互联网（个人使用、监控和禁用）

有关信息技术和通信系统政策的问题可以透過 [itops@charleskeith.com](mailto:itops@charleskeith.com) 直接提交给公司总部 IT 部门。

## 5. 社交媒体政策

合乎規範的使用社交媒體可以带来正面效应，但同時，也要意识到不当使用亦會帶给公司带来重大风险，包括洩露機密信息和知識產權、損害公司商譽以及引起法律糾紛等風險。為降低這些風險，此政策規定了適用於社交媒體使用的規則，包含：

- 工作中使用私人的社交媒体
- 社交媒体的商务使用
- 负责任地使用社交媒体

有关信息技术和通信系统政策或社交媒体政策的内容或应用上的问题，请联系：

总部 IT 部门 [ITOPS@charleskeith.com](mailto:ITOPS@charleskeith.com)

总部公关部 [corporate.communications@charleskeith.com](mailto:corporate.communications@charleskeith.com)

总部人力资源部 [hr-Department@charleskeith.com](mailto:hr-Department@charleskeith.com)

## 6. 数据保护政策

公司深知妥善且负责任的处理信息以及对员工与所有人的私人信息保密的重要性。每一位员工都应熟知数据保护政策的详细内容，包括：

- 致力维护数据安全
- 数据保护
- 员工个人数据
- 个人敏感信息
- 信息处理过程
- 公司数据维护主管
- 信息披露
- 信息更新
- 操作手册和电脑系统
- 个人数据使用权限

公司数据维护主管对数据安全负有全面责任

## 7. 公共利益披露（举报）政策

公司一向以最高诚信标准开展业务，同时亦要求每一位员工相同标准作为行为准则，因此，若察觉公司或员工有任何违反相关原则的行为，请提出相关疑虑或举报。

举报工作场所内的不当行为受到法律保护。公司理解员工深信公司本身应对该不当行为负责，在讨论或举报内部不恰当行为会有所顾虑，本守则提供了您可以采取的步骤，不需担心遭到报复。包含：

- 此守则使用时机
- 举报程序
- 保密性
- 防止报复
- 如实汇报
- 隐匿上述信息

有关本政策的相关问题或反馈，请接洽总部人力资源部或法务部。

## 8. 反贪污政策

我们致力以开诚布公且符合道德的原则拓展业务，绝不容忍任何贿赂或贪污的情况，并承诺以专业、公平和诚信的方式开展所有的商务关系。

本政策概述公司及所有员工在防范贿赂与贪污的责任，并提供如何识别及处理相关问题的指导方针和信息，包括：

- 非法行为
- 赠礼与款待
- 捐献
- 禁止的行为
- 第三方
- 赞助费和回扣
- 员工职责
- 记录保存
- 问题报告
- 培训和沟通
- 执行和责任
- 监测和审查
- 主要风险领域

董事会全面负责确保本政策符合公司的法律和道德义务，并确保公司内部如实遵守该政策。

任何有关本政策的问题或反馈，请接洽总部人力资源部或法务部

## 9. 健康安全政策

本政策适用于所有员工、代理机构和临时工，旨在声明公司当前的政策及其为所有员工提供和维护安全健康的工作条件、设备和工作系统的承诺。员工的健康、安全和福利与业务经营同等重要，公司不会为了追求利润而牺牲员工的健康和安全，同时，对任何可能因公司活动而影响健康与安全的非员工们，公司亦会承担责任。

政策细节如下：

- 公司对健康安全的承诺

- 公司对于员工及其他雇员的责任
- 健康安全、驾驶与行动通讯

与健康和安全政策相关的日常事务，由总部人力资源部门及总部楼层维护部门负责。